

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**NICOLINI ANDREA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 01/10/2018 – Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TrentinoSalute4.0 c/o Fondazione Bruno Kessler - via Sommarive, 18 – Povo - Trento
- Tipo di azienda o settore Fondazione Bruno Kessler è un ente di ricerca di interesse pubblico, senza fini di lucro.
- Tipo di impiego Incarico a progetto per lo sviluppo di TrentinoSalute4.0 progettualità condivisa fra Provincia Autonoma di Trento (PAT), Azienda Provinciale Servizi Sanitari (APSS) e Fondazione Bruno Kessler (FBK)
- Principali mansioni e responsabilità PM senior del team di project management per lo sviluppo di una strategia di innovazione da implementare attraverso azioni innovative in ambito sanitario di natura tecnologica-organizzativa in particolare in particolare finalizzato al consolidamento della piattaforma TreC a livello locale e nazionale per il trattamento innovativo delle cronicità e della prevenzione e promozione alla salute attraverso corretti e sani stili di vita.
  
- Date **01/07/2006 – 01/10/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cisis (Centro Interregionale Sistemi Informatici, geografici e Statistici) – Via Piemonte, 39 – Roma
- Tipo di azienda o settore Associazione di natura privata di enti pubblici
- Tipo di impiego Incarico prima a progetto e poi libero professionale in regime di partita IVA di Coordinamento tecnico area sistemi informativi e Project Manager e segretario generale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dell'area sistemi informativi della segreteria tecnica presso il Cisis (Centro Interregionale Sistemi Informatici, geografici e Statistici di tutte le Regioni e Province Autonome).  
Partecipazione ai tavoli nazionali tecnici sul digitale in rappresentanza delle Regioni e Province Autonome, fra questi i principali sono: tavolo tecnico per la

redazione delle regole tecniche del Codice dell'Amministrazione Digitale in generale (disaster recovery e continuità operativa, formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali, identità digitali, firme elettroniche) e del Sistema Pubblico di Connettività e cooperazione applicativa (SPC) in particolare, tavolo tecnico per l'Agenda Digitale (supporto alla cabina di regia), tavoli tecnici di AgID e del Team per la trasformazione Digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione dell'agenda digitale (SPID, ANPR, FSE e Fatturazione elettronica), tavolo tecnico nazionale di coordinamento del sistema PagoPA.

Partecipazione alla commissione nazionale di gara per l'affidamento dei servizi infrastrutturali nazionali di cooperazione applicativa (SICA) in qualità di commissario esperto.

PM con funzione di coordinamento dell'attività di progetto interregionale/nazionale dei progetti ICAR (Interoperabilità e Cooperazione Applicativa fra le Regioni – [www.progettoicar.it](http://www.progettoicar.it)), che ha coinvolto tutte le Regioni e Province italiane e ha creato, sperimentato e messo in produzione in tutte le Regioni e Province Autonome l'infrastruttura interregionale di cooperazione applicativa, e Prode (Progetto Dematerializzazione – [www.progettoprode.it](http://www.progettoprode.it)), che ha coinvolto 10 Regioni e Province Autonome e ha definito il modello modulare e interoperabile di sistema per la creazione, gestione e conservazione dei documenti digitali.

Da gennaio 2016 con funzione di segretario generale dell'associazione, ha coordinato le attività amministrative conseguenti all'inserimento nell'elenco Istat del conto consolidato dello stato del Cisis, quindi ha curato la stesura dei regolamenti contabili, del piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, dell'attuazione del GDPR, dell'avvio degli atti amministrativi di deliberazione e determinazione.

- Date 01/08/2003 – 30/06/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Parma – Via Gramsci, 14 – Parma – 43126
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Sanità
  - Tipo di impiego Direttore Servizio Informativo Aziendale
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico di Direzione del servizio di sistema informativo aziendale, sia clinico che amministrativo, con la gestione e lo sviluppo dell'intero sistema informativo dell'Azienda Ospedaliera e dei progetti speciali di creazione del sistema Pacs/Ris (gestione e refertazione delle immagini diagnostiche) aziendale e del Sistema dei Laboratori di Analisi unificati a livello provinciale.  
Partecipazione in qualità di presidente alla commissione di gara per l'affidamento dei sistemi di refertazione e archiviazione delle immagini diagnostiche digitali (Pacs/Ris).
  
- Date 01/08/2001 – 31/07/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Parma – Piazzale della Pace, 1 – Parma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Assunzione dirigenziale a tempo determinato in qualità di Direttore Servizio Sistema Informativo
  - Principali mansioni e Direzione del Servizio Sistema Informativo per la gestione e lo sviluppo del

responsabilità

sistema informativo dell'amministrazione, con lo sviluppo di progetti speciali per la completa de materializzazione degli atti amministrativi e contabili.

Gestione del piano triennale telematico provinciale con il coinvolgimento del comune capoluogo, di tutti i comuni del territorio, delle associazioni di comuni, delle comunità montane, dell'Azienda sanitaria locale e dell'Azienda ospedaliera.

Partecipazione ai progetti della Regione Emilia-Romagna ammessi al primo bando di e-government fra cui SigmaTer (gestione dati catastali e cartografici) e Docarea (progetto interregionale per la gestione dei documenti elettronici).

Durante l'incarico sono stati anche assunti gli incarichi temporanei di Direttore del Servizio di Presidenza e di Vice Direttore del Servizio di Ragioneria

• Date

01/09/1997 – 31/07/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Parma – Piazzale della Pace, 1 – Parma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Incarico professionale in regime di Partita Iva per la Direzione del Servizio Sistema Informativo

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione dello sviluppo del sistema informativo dell'amministrazione, con la realizzazione della rete interdipartimentale, la de materializzazione degli atti di delibera e determina e l'introduzione del protocollo informatico.

Elaborazione e realizzazione del primo piano triennale telematico provinciale con il coinvolgimento del comune capoluogo, di tutti i comuni del territorio, delle associazioni di comuni, delle comunità montane, dell'Azienda sanitaria locale e dell'Azienda ospedaliera.

• Date

01/09/1992 – 31/08/1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Commerciale "Bodoni" e Liceo Scientifico "Marconi" – Parma

• Tipo di azienda o settore

Amministrazioni pubbliche

• Tipo di impiego

Consulente Informatico

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente per lo sviluppo dell'attività informatica didattica e amministrativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

09/1986 – 10/1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Informatica con indirizzo tecnico e specializzazione in robotica e cibernetica

• Qualifica conseguita

Laurea in Scienze dell'informazione (informatica) voto 93/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Specialistica (vecchio ordinamento)

• Date

09/1981 – 06/1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "Ulivi" – Parma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Indirizzo scientifico, matematica e fisica, con specializzazione di micro-informatica

Diploma  
Diploma di Scuola Secondaria Superiore

04/2002 – 06/2002  
Corso di Management – Studio Angelo Biffi

Gestione dei collaboratori

Attestato

01/2004 – 03/2004  
Corso “Migliorare le capacità relazionali” della società SPELL

Dalla comunicazione alla gestione dei conflitti

Attestato

03/2004 – 03/2004  
“PACS Conference” at University of Rochester Medical Center (San Antonio – Texas)

Progettazione, realizzazione e ottimizzazione di sistemi per la gestione delle immagini radiologiche (Pacs)

Attestato

03/2005 – 03/2005  
“PACS Conference” at University of Rochester Medical Center (San Antonio – Texas)

Progettazione, realizzazione e ottimizzazione di sistemi per la gestione delle immagini radiologiche (Pacs)

Attestato

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

• Capacità di comprensione

ASCOLTO – B1 – UTENTE AUTONOMO

LETTURA – B1 – UTENTE AUTONOMO

• Parlato

INTERAZIONE – B1 – UTENTE AUTONOMO

PRODUZIONE ORALE – B1 – UTENTE AUTONOMO

• Scritto

SCRITTO – A2 – UTENTE BASE

**FRANCESE**

• Capacità di comprensione

ASCOLTO – B1 – UTENTE AUTONOMO

LETTURA – B1 – UTENTE AUTONOMO

• Parlato

INTERAZIONE – B1 – UTENTE AUTONOMO

PRODUZIONE ORALE – B1 – UTENTE AUTONOMO

• Scritto

SCRITTO – A2 – UTENTE BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

ELEVATE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, MATURE IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA FONDAMENTALE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

ELEVATE CAPACITÀ DI COORDINARE IL LAVORO DI GRUPPI ANCHE MOLTO CONFLITTUALI E IN SITUAZIONI DI FORTE STRESS, COLTIVATE OLTRE CHE NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE, ANCHE NEL TEMPO LIBERO O VOLONTARIATO (BIBLIOTECA, CENTRO CULTURALE, SPORT)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

ELEVATE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI QUALSIASI TECNOLOGIA COERENTEMENTE CON GLI STUDI AFFRONTATI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

PARTICOLARE INTERESSE PER L'IMPROVVISAZIONE TEATRALE UTILIZZATA FREQUENTEMENTE ANCHE NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE ([WWW.PROGETTOICAR.IT](http://WWW.PROGETTOICAR.IT))

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Andrea Nicolini