

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANTONELLA GRAIFF

Data di nascita

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2007 - presente

FONDAZIONE BRUNO KESSLER (FBK) - Trento

Dal 2015 ad oggi

Coordinatrice del Programma "FBK per la Salute" per l'alta formazione in medicina, negli ambiti di competenza della Fondazione: e-Health e AI per la medicina.

Dal 2021 al 2024

Responsabile della gestione organizzativa e amministrativa della Scuola di formazione specifica in Medicina Generale di Trento, affidata dall'Ente Provincia Autonoma di Trento alla Fondazione Bruno Kessler. Coordinatrice del modulo di Medicina digitale, nell'ambito delle attività di formazione teorica della Scuola.

Dal 2011 al 2014

Ufficio di Staff al Segretario Generale, con l'incarico di curare i progetti strategici nei campi delle attività di ricerca della Fondazione riguardanti in particolare le Scienze della Vita, con riferimento alle relazioni con Istituzioni locali e nazionali quali: Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca - MIUR, Ministero della Salute, Ministero Affari Esteri - MAE, Consiglio Nazionale per la Ricerca - CNR e diverse Agenzie di finanziamento, Università.

Dal 2007 al 2010

Responsabile dell'Ufficio di valutazione, con l'incarico di implementare il modello generale e il sistema informativo per la valutazione della ricerca, con riferimento diretto al Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

2009 - 2011	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA (MIUR) - Roma Membro della segreteria tecnica del Ministro, partecipa - tra l'altro - alla stesura del regolamento concernente la struttura e il funzionamento dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR).
1992 - 2007	ISTITUTO TARENTINO DI CULTURA (trasformato in Fondazione Bruno Kessler a partire dal 2007) - Trento <u>Dal 2004 al 2007</u> Assistente alla Presidenza, con responsabilità delle relazioni istituzionali, relazioni esterne e supporto ai progetti strategici di pertinenza della Presidenza. <u>Dal 2002 al 2004</u> Assistente alla Direzione del Centro per la Ricerca Scientifica e Tecnologica dell'ITC-IRST, con l'incarico della gestione della ricerca e del marketing strategico. <u>Dal 1999 al 2003</u> Responsabile del management dell'Unità applicativa di Informatica medica e telemedicina. Project manager di progetti legati <u>Dal 1992 al 2002</u> Assistente alla Presidenza per le relazioni istituzionali e le relazioni esterne, con l'incarico specifico della realizzazione di iniziative di studio e ricerca con riferimento ai temi di intervento della Presidenza. Supporto al Servizio relazioni istituzionali, con particolare riferimento alla implementazione del sistema di gestione della qualità (ISO).
1990 -1994	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO, DIPARTIMENTO DI INFORMATICA E STUDI AZIENDALI Ricercatrice a contratto di "Sistemi Informativi nell'impresa".
1988 - 1990	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA - Trento Borsa di studio per lo svolgimento della funzione di Segretario operativo del Comitato per lo sviluppo della telematica nell'ambito dell'iniziativa: "Trentino: progetto comunicazione".
ALTRI INCARICHI	
2025 – presente	Componente del Comitato d'Indirizzo della Fondazione CARITRO – Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto
2022 – 2024	Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Museo Civico di Rovereto
2012 - presente	Membro (dal 2022 Vicepresidente) del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Trentina per la Ricerca sui Tumori - Trento
2005 - 2007	Componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Nazionale per lo Sviluppo delle Bioscienze - Genova
1997 - 2007	Referente istituzionale in Accordi di collaborazione con enti pubblici e privati. Project manager e responsabile organizzativa di numerosi progetti di ricerca e sviluppo, in ambito perlopiù informatico-sanitario, finanziati su call nazionali ed europee.
ATTIVITÀ DIDATTICA	
1990 - 1994	Docente del Corso di "Sistemi Informativi" al CUD, Consorzio Università a Distanza, in seguito Diploma universitario di Ingegneria Informatica dell'Università degli studi di

1990 - 1992

Assistente al Corso di "Trattamento dell'Informazione nell'impresa", presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi di Trento.

Autrice/coautrice di articoli su riviste nazionali e relazioni invitate a convegni su argomenti legati alle Tecnologie digitali applicate all'area medico-sanitaria.

FORMAZIONE

2000 - 2015

Partecipazione a numerosi corsi di formazione tra cui:

- *Governance* pubblica e relazioni istituzionali;
- *Project management* per la direzione di progetti e programmi complessi;
- *Knowledge Management*;
- *Management* pubblico e comunicazione.

1989

Master in *Advances Studies in Communication Strategy*, presso Theseus Institute, Sophie Antipolis - Francia

Laurea in Economia Politica, conseguita presso l'Università degli Studi di Trento. Titolo della tesi: "Economia dell'Informazione, implicazioni per il sistema economico".

Maturità scientifica - Liceo Scientifico Galileo Galilei - Trento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

DISCRETA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA

DISCRETA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine alle relazioni interpersonali, ottima capacità di comunicazione. Consolidata esperienza nelle relazioni istituzionali locali e nazionali, acquisite nei vari incarichi, con particolare riguardo al perseguimento degli obiettivi. Inclinazione al lavoro individuale, con autonomia e responsabilità. Capacità di adattamento al lavoro di gruppo. Curiosità e stimolo costante ad imparare e ad accettare le sfide.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Abilità organizzative e di coordinamento acquisite nei vari ruoli di responsabilità e di gestione dei progetti. Competenze di pianificazione strategica per il raggiungimento di obiettivi. Predisposizione alla sintesi, abilità nella gestione di situazioni complesse e soluzione dei problemi. Competenza nella redazione di Accordi negoziali. Interessata alla realizzazione di modelli organizzativi innovativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, conoscenza nell'uso degli strumenti di Intelligenza Artificiale, sia negli ambienti Windows che Mac. Padronanza, capacità di gestione ed utilizzo delle fonti di informazione da Internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

Trento, 13 maggio 2025